

A. BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	B. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	C. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	D. TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DEL
<p>Regolamenti - redazione adozione modifica: I regolamenti interni degli Ordini o Collegi devono essere deliberati dai rispettivi Consigli e sono soggetti all'approvazione della competente Federazione nazionale</p> <p>Riferimenti legislativi: art. 35 DPR 221/50</p>	Consiglio Direttivo	<p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it ; (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	180 gg: il termine decorre dall'obbligo nascente da normativa o deliberazione del Consiglio Direttivo (devono essere approvati anche dalla FNOPI):
<p>Comunicazioni dei risultati elettorali del ORDINE (Consiglio Direttivo e ORDINE Revisori dei Conti):</p> <p>Il presidente notifica immediatamente i risultati delle elezioni agli eletti ed alle autorità ed enti indicati nel precedente art. 2.</p> <p>Art. 20 DPR 221/50 e Linee guida</p>	Presidente uscente	<p>Presidente pro-tempore</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it ; (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	30 gg: Il termine decorre dalla data della proclamazione degli eletti risultante dai verbali
<p>Comunicazioni dei risultati elettorali del ORDINE - Distribuzione delle cariche interne:</p> <p>Nel termine di otto giorni dall'avvenuta elezione, il nuovo Consiglio si riunisce su convocazione del consigliere più anziano di età.</p> <p>Art. 20 DPR 221/50 Art 2 DLCPS 233/46 e linee guida</p>	Il Consigliere anziano	<p>Il Consigliere anziano:</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it ; (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	30 gg: Il termine decorre dalla data della delibera del Consiglio direttivo

<p>Trasmissione dati all'Anagrafe Tributaria:</p> <p>Comunicazioni all'anagrafe tributaria esclusivamente per via telematica L'addetto incaricato (dipendente) deve aprire una posizione con fisco-online (se cambia l'addetto chiedere PIN su sito Agenzia delle Entrate con i dati del nuovo addetto).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si predisporre il file dal programma Albo e lo si verifica; ➤ si scaricano scaricare gli aggiornamenti informatici e il manuale dal sito dell'Agenzia delle Entrate e si salvano in rete; ➤ il file viene autenticato e inviato tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate; ➤ i giorni successivi si verifica che la spedizione abbia avuto buon fine dal sito Entratel- Fisconline. <p>Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 – Provvedimento Ag. Entrate 10/03/2005</p>	<p>Funzionario non dirigente in carica</p>	<p>Funzionario non dirigente in carica</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p>Entro il 30 aprile di ogni anno</p>
<p>Trasmissione dati all'Anagrafe dei Consulenti:</p> <p>Le amministrazioni sono altresì tenute alla comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni con cadenza semestrale</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.23-12-1996, n. 662, articoli 1, commi 123-131 • D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53 (testo aggiornato a seguito della L. 190/2012) • Circolare n. 10/1998, 16 dicembre 1998 • Circolare n. 5/1998, 29 maggio 1998 • Circolare n.198/2001, 31 maggio 2001 • Circolare n. 5/2006, 21 dicembre 2006 • Circolare n. 2/2008, 11 marzo 2008 	<p>Presidente pro-tempore</p>	<p>Presidente pro-tempore</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p><input type="checkbox"/> entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;</p> <p><input type="checkbox"/> entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.</p>
<p>Comunicazione adempimento GEPAD:</p> <p>l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica - il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti, indicando qualifica del beneficiario e durata del permesso. Nello stesso articolo, viene stabilita la necessità di fissare un limite massimo (contingente) per le ore dedicate agli istituti sindacali ripartite tra associazioni e confederazioni sindacali in base alla rappresentatività Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, artt. 43 e 50.</p> <p><input type="checkbox"/> Legge delega 4 marzo, 2009, n. 15, art. 12.</p> <p><input type="checkbox"/> Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, art. 65, comma 3, modificato dall'art. 1, comma 20-ter, lett. a) e b), decreto legge 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25.</p> <p><input type="checkbox"/> Decreto legge 30 dicembre 2009, n. 194, art. 1, comma 20-bis, lett. a) e b), convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25.</p>	<p>Presidente pro-tempore</p>	<p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p>Entro il 31 marzo di ogni anno</p>

<p>Comunicazione adempimento GEPAS: Le Amministrazioni che ricevono una proclamazione di sciopero sono quelli di procedere, così come generalmente indicato negli Accordi riguardanti i servizi pubblici essenziali, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'effettuazione dello sciopero, alla diffusione della comunicazione all'utenza, nonché alla formazione dei contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili, seguendo quanto indicato negli Accordi relativi ai servizi pubblici essenziali nazionali e locali, in modo che i lavoratori che vogliono scioperare possano esercitare il diritto di richiedere la sostituzione, ove possibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L. 12-06-1990, n.146 • L. 11-04-200, n.83 • Circolare n. 17/1994, 3 agosto 1994 	<p>Presidente pro-tempore</p>	<p>Presidente pro-tempore</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p>Il compito della P.A di rendere pubblico "tempestivamente" (anche attraverso l'inserimento sul sito internet istituzionale dell'Ente) il numero dei dipendenti che hanno aderito allo sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni, senza l'indicazione nominativa degli aderenti.</p>
<p>Trasmissione dati all'Anagrafe dei Dipendenti: e amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.23-12-1996, n. 662, articoli 1, commi 123-131 • D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53 (testo aggiornato a seguito della L. 190/2012) • Circolare n. 10/1998, 16 dicembre 1998 • Circolare n. 5/1998, 29 maggio 1998 • Circolare n.198/2001, 31 maggio 2001 • Circolare n. 5/2006, 21 dicembre 2006 • Circolare n. 2/2008, 11 marzo 2008 	<p>Presidente pro-tempore</p>	<p>Funzionario non dirigente in carica</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p><input type="checkbox"/> entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;</p> <p><input type="checkbox"/> entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti</p>

<p>Comunicazione RILEVAZIONE DELLE ASSENZE:</p> <p>La banca dati Rilevazione assenze del personale PP.AA. rileva le assenze e eventuali procedimenti disciplinari in corso su base mensile.</p> <p>In particolare, i dati richiesti alle amministrazioni sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assenze per malattia: assenze dal proprio posto di lavoro per malattia; • Assenze ex legge 104/92: assenze dovute a gravi disabilità o all'assistenza a persone disabili; • Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze: provvedimenti che possono essere adottate dalle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del lavoratore dipendente che non si presenti al lavoro o abbandoni il proprio posto di lavoro senza giustificato motivo, oppure non giustifichi l'assenza entro il giorno successivo a quello dell'inizio dell'assenza stessa, salvo il caso di impedimento giustificato; • Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni: sanzioni, anche di carattere penale, che si adottano nei confronti del lavoratore dipendente nel caso di falsificazione dei certificati medici e false attestazioni di presenze. <p>art.21 comma 1 della legge n.69 del 18/06/2009</p>	<p>Presidente pro- tempore</p>	<p>Presidente pro- tempore</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p>Entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente.</p>
<p>Rilevazione permessi ex legge 104/92:</p> <p>le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare:</p> <p>i nominativi dei propri dipendenti cui sono accordati i permessi;</p> <p>la tipologia di permesso fruita (permessi fruiti dal lavoratore per se stesso o per assistenza a terzi); per i permessi fruiti per assistenza a terzi, il nominativo dell'assistito, l'eventuale rapporto di dipendenza da un'amministrazione pubblica e la denominazione della stessa, il comune di residenza dell'assistito nonché il rapporto di parentela o affinità che intercorre tra ciascun dipendente che ha fruito dei permessi e la persona assistita; per i permessi fruiti dal lavoratore padre o dalla lavoratrice madre, la specificazione dell'età maggiore o minore di tre anni del figlio; il contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese, specificando, in particolare, le ore o frazioni di ore fruiti per ciascuna giornata nel corso del mese di riferimenti.</p> <p>L. 04-11-2010, n. 183, articolo 24</p> <p>Circolare n. 02/2011, 10 marzo 2011</p>	<p>Presidente pro- tempore</p>	<p>Presidente pro- tempore</p> <p>Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT)</p> <p>Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p>La comunicazione deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa).</p>

<p>Procedura per iscritti morosi:</p> <p>La legge dispone la cancellazione d'ufficio "in caso di morosità nel pagamento dei contributi previsti dal presente decreto" e precisa che in questo caso la cancellazione "non può essere pronunciata se non dopo sentito l'interessato". In relazione a tale disposizione prescrive: per la cancellazione deve essere sentito l'interessato, il presidente gli notifica la data fissata per l'audizione, specificando il provvedimento che si intende adottare ed i motivi di esso, e avvertendolo che ove non si presenti si procederà alla cancellazione dall'Albo in sua assenza". Tale convocazione e diffida al pagamento viene inviata a mezzo raccomandata a.r. Se disattesi i pagamenti e/o la convocazione per la conciliazione rimane deserta, si procede alla cancellazione al primo Consiglio Direttivo utile. Tale procedimento viene attivato nei confronti degli iscritti morosi dai 2 anni di morosità.</p> <p>Art. 11 del DPR 221/1950 Delibera Consiglio Direttivo</p>	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>Consiglio Direttivo Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT) Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p>Dal primo Consiglio utile dalla data della convocazione degli iscritti morosi.</p>
<p>Procedimenti disciplinari verso iscritti:</p> <p>Quando al Consiglio direttivo giunga notizia o rilevi fatti che possono formare oggetto di procedimento disciplinare nei confronti di un iscritto ovvero pervenga formale richiesta o denuncia, il Presidente, senza indugio, convoca il sanitario, assume tutte le informazioni del caso, verifica tutte le circostanze.</p> <p>2. La convocazione avviene, entro un congruo termine, con nota formale a firma del Presidente e inviata tramite</p> <p>Art 38 e succ. DRP 221/50 e regolamento OPI DI LATINA.</p>	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>Consiglio Direttivo Indirizzo: Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT) Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p> <p>Avverso il provvedimento: dalla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie presso il Ministero della salute, sono salve le successive impugnazioni stabilite dalla legge</p>	<p>Regolamento</p>

<p>Adempimento Aggiornamento anagrafica stazione appaltante – Rasa: Il Responsabile (RASA), è incaricato della compilazione ed aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).</p> <p>Art. 33-ter, comma 2, del decreto legge 179/2012</p>	<p>Responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) – Presidente pro-tempore</p>	<p>Responsabile RASA (presidente pro-tempore): Il OPI DI LATINA è in Latina, viale Pier Luigi Nervi, 228 Scala P 04100 Latina (LT) Recapiti: Telefono 0773/601367 Fax 0773/624633 E-mail: segreteria@opilatina.it (PEC): latina@cert.ordine-opi.it</p>	<p>Il termine entro il 31/12 di ogni anno</p>	
---	--	--	---	--